Красноярский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАХТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.11.2014п. Балахта № 111

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и обязательной проверке субсидий выделяемых из бюджета поселка Балахта в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории поселка Балахта, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков**

В целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории поселка Балахта, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков, на основании пункта 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 09.12.2010г. № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае», руководствуясь статьями 8 и 19 Устава поселка Балахта,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о порядке предоставления и обязательной проверке субсидий выделяемых из бюджета поселка Балахта в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории поселка Балахта, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации поселка Балахта от 17.12.2012г. №102 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета поселка Балахта в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории поселка Балахта, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская новь».

И.о.главы поселка Балахта А.Н.Демидова

Приложение к постановлению администрации поселка Балахта от 21.11.2014 № 111

**Положение**

**о порядке предоставления и обязательной проверке субсидий выделяемых из бюджета поселка Балахта в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории поселка Балахта, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков**

Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления и обязательной проверки субсидий, выделяемых из бюджета поселка Балахта в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории поселка Балахта в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков (далее - Программа пассажирских перевозок) и (или) на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок.

1. Порядок предоставления субсидий выделяемых из бюджета поселка Балахта

1.1.Главным распорядителем бюджетных средств является администрация поселка Балахта (далее - администрация).

* 1. Получателями субсидии из бюджета поселка Балахта являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие договоры об организации пассажирских перевозок с администрацией (далее -договор) и осуществляющие, регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков на территории поселка Балахта (далее - получатели субсидии).

1. Под маршрутами с небольшой интенсивностью пассажирских потоков понимаются муниципальные маршруты регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, на которых количество перевезенных пассажиров в расчете на один километр пробега составляет менее количества, принятого при расчете экономически обоснованного тарифа для транспортных средств каждой группы вместимости.
2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета поселка Балахта в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, утвержденных решением Балахтинского поселкового Совета депутатов на соответствующий финансовый год.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:  
осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам;

- отнесение маршрутов, обслуживаемых получателями субсидии, к категории муниципальных маршрутов с небольшой интенсивностью

перевозок с администрацией;

наличие убытков, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, за предшествующий год (при условии осуществления перевозок пассажиров по данным маршрутам в указанном периоде).

1.6. Для участия в отборе на предоставление субсидии получатель субсидии представляет в администрацию:

- заявление о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим  
Положением;

- расчет суммы убытков, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, за предшествующий год (при условии осуществления перевозок пассажиров по данным маршрутам в указанном периоде).

1.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение оформляется распоряжением администрации.

Об отказе в предоставлении субсидии администрация уведомляет получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

1.8. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;
* непредставление или неполное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения;

выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных получателем субсидии документах.

1.9. Размер субсидий, подлежащих финансированию из местного бюджета, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории поселка Балахта, и утвержденного постановлением администрации норматива субсидирования на 1 км пробега с пассажирами при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

1.10. Для получения субсидий получатели субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию отчеты для расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - отчеты). Отчеты за декабрь составляются на основании оперативных

данных и представляются одновременно сотчетами за ноябрь текущего года. Уточненные отчеты за декабрь представляются до 15 января следующего года. В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными получатели субсидии должны осуществить возврат субсидий на лицевой счет администрации в течение 3 рабочих дней после представления уточненных отчетов.

1.11. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента представления отчетов осуществляет их проверку. В случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов администрация возвращает отчеты получателям субсидий для их повторного представления.

1.12. В случае отсутствия в отчетах недостатков, перечисленных в пункте 1.11 настоящего Положения, администрация в течение 2 рабочих дней на основании представленных получателями субсидии отчетов осуществляет расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению за отчетный месяц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - расчеты) и формирует заявку на финансирование за отчетный месяц.

Расчет субсидии за декабрь осуществляется администрацией в течение 5рабочих дней с момента получения уточненных отчетов получателейсубсидий.

1.13.Администрация формирует заявку на текущий месяц в течение 3-х рабочих дней и в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселка Балахта на эти цели, производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах федерального казначейства, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

1. В случае, если с начала текущего финансового года не вступили в силу решение о бюджете и (или) постановление администрации об утверждении норматива субсидирования, администрация ежемесячно до утверждения указанных муниципальных правовых актов утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, предусмотренных на указанные в настоящем Положении цели.

Администрация производит перечисление средств субсидии получателям субсидии в виде авансовых платежей в размере одной двенадцатой части планируемых к возмещению размеров недополученных доходов в отчетном финансовом году, возникших в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, за предшествующий год (при условии осуществления перевозок пассажиров по данным маршрутам в указанном периоде).

1.15. Для получения субсидии за декабрь получатели до 22 декабрь текущего года представляют отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 20-е число и об ожидаемом объеме перевозок за оставшиеся дни декабря, расчет размера субсидий с учетом ожидаемых недополученных доходов в декабре на 20-е декабря.

1.16. Получатели субсидии до 11 января следующего года представляют в администрацию отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах (пробег с пассажирами) за декабрь.

1.17. В целях подтверждения факта образования расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам, получатели субсидии в срок до 31 марта текущего года представляют в администрацию одновременно с отчетами за соответствующий период бухгалтерскую отчетность о деятельности получателя субсидии в зависимости от режима налогообложения (с отметкой налогового органа):

* при применении налогообложения в виде ЕНВД - налоговую декларацию по ЕНВД для отдельных видов деятельности;
* при применении налогообложения в виде общего режима налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

- при упрощенной системе налогообложения - налоговую декларацию по уплачиваемому налогу и копию книги учета доходов и расходов.

1.18.При нарушении условий предоставления субсидий получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств на лицевой счет администрации.

1.19.Получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидий не позднее 15 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет администрации.

1.20. Администрация осуществляет возврат в местный бюджет неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидий не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

1.21.Ответственность за достоверность представленной информации и отчетности возлагается на получателя субсидии.

II.Проведение обязательной проверки предоставления субсидий из бюджета поселка Балахта

2.1.Контроль за правильностью расчетов и их достоверностью, а также целевым использованием средств субсидий из бюджета поселка Балахта осуществляется администрацией не позднее 1 апреля года следующего за отчетным.

2.2.Основаниями для начала проверки является распоряжение главы администрации, содержащее указание объекта проверки, проверяемый период деятельности, срок проведения проверки и список проверяющих с указанием должностей.

2.3.Проверки целевого использования средств Субсидий проводятся путем:

а) проверки плановых, отчетных, бухгалтерских документов в целях установления законности и правильности произведенных операций, подлинности документов, арифметической правильности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;

б) фактической проверки действительности совершения операций, получения или выдачи указанных в документах денежных средств и материальных ценностей, фактического выполнения работ или оказания услуг;

в) сопоставления бухгалтерских записей по учету с оправдательными документами, данных бухгалтерского учета и отчетности с соответствующими плановыми данными, сопоставления данных по одним операциям с данными по связанным с ними другим операциям;

г) проведения счетной проверки бухгалтерских отчетов и балансов;

д) проверки учредительных и регистрационных документов.

2.4.При выявлении нецелевого использования средств Субсидий устанавливается его размер, а также причины нарушений.

2.5. По мере выявления нарушений и недостатков в использовании средств Субсидий проверяемой организации следует информировать об этом ее руководителя для принятия в ходе проверки необходимых мер к устранению выявленных недостатков и нарушений.

При необходимости должностные лица проверяемой организации обязаны предоставить копии или выписки из документов либо справки, составленные на основании имеющихся документов, а также письменные объяснения соответствующих должностных лиц по обнаруженным нарушениям.

2.6. Результаты проверки оформляются актом документальной проверки (далее - Акт), который подписывается проверяющими, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемой организации.

2.7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта передается руководителю проверяемой организации или лицу, уполномоченному руководителем организации, о чем на последней странице экземпляра Акта, остающегося на хранении в Администрации, делается запись: «Экземпляр акта с... (указывается количество приложений) приложениями на \_\_ листах получил» за подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) организации, получившего Акт, с указанием его фамилии, инициалов имени и отчества, а также даты вручения Акта.

При наличии разногласий по Акту руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) делает об этом оговорку рядом со своей подписью и представляет в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного проверяющими Акта в Администрацию письменное объяснение мотивов отказа подписать Акт или возражения по Акту в целом или по отдельным его положениям. При этом организация обязана приложить к письменному объяснению (возражению) или в согласованный срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения Акта, передать документы и материалы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений или мотивы не подписания Акта проверки. Возражения по Акту без документов и материалов (их заверенных копий), подтверждающих их обоснованность, не рассматриваются. По истечении срока, установленного для представления письменного объяснения мотивов отказа в подписании Акта или возражений по Акту, руководитель проверочной группы (проверяющий) в срок до пяти рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний.

В случае, когда указанные выше лица уклоняются от получения Акта, должностными лицами Администрации составляется соответствующий акт, дата составления которого признается датой вручения Акта.

Акт может быть направлен организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. В этом случае к экземпляру Акта, остающемуся на хранении в Администрации, прилагаются документы, подтверждающие факт почтового отправления или иного способа передачи Акта организации.

2.8. При отказе руководителя и/или главного бухгалтера организации (лиц, исполняющих их обязанности) от подписания Акта руководитель проверяющей группы (проверяющий) на последней странице Акта производит запись: «Руководитель и/или главный бухгалтер (лица, исполняющие их обязанности) от подписи отказался» и заверяет ее своей подписью.

2.9. К организациям, допустившим использование средств Субсидий не по целевому назначению, могут быть применены меры в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий

из местного бюджета в целях возмещения

недополученных доходов перевозчикам,

осуществляющим регулярные пассажирские

перевозки по муниципальным маршрутам на

территории поселка Балахта, возникающих в

результате небольшой интенсивности

пассажирских потоков

Согласовано

Глава поселка Балахта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Отчет

для расчета субсидий, подлежащих предоставлению

из местного бюджета, по маршрутам, обслуживаемым

(наименование получателя субсидии)

за 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № мар- | Протяж | Наимено | Марка | Количество рейсов, (штук) | Пробег с пассажирами, | Перевезено | Доходы от |
|  | шрута | ен- | вание | автобу |  | (км) | пассажиров. | перевозки |
| п |  | ность | маршру- | са, |  |  | (человек) | пассажиров, |
| / |  | мар- | та | вмес- |  |  |  | включая |
| п |  | шрута. |  | ти- |  |  |  | Льготные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | KM |  | МОСТЬ,  (чело­век) |  | | | |  | | | |  | | категории пассажиров, (тыс. руб.) | |
|  |  |  |  |  | за отчетный период | | с начала  года | | за отчетный период | | с начала года | | за  отчетн  ый  пери­од | С  нача ла  года | за  отчет­ный  пери­од | С  начала  года |
|  |  |  |  |  | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

МП.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий из местного бюджета в целях

возмещения недополученных доходов

перевозчикам, осуществляющим

регулярные пассажирские перевозки по

муниципальным маршрутам на территории

поселка Балахта, возникающих в результате

небольшой интенсивности пассажирских потоков

Расчет cуммы субсидий, предоставляемых  
из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам,  
осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории поселка  
Балахта, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков  
за 20 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наиме- | Наимен | Протяже | Марка | Количество рейсов, (штук) | | | | Пробег с пассажирами, | | | | Перевезено | | Норматив | | Сумма |
|  | нование | ование | нность | автобу |  | | | | (км) | | | | пассажиров, | | субсидиро- | | субси- |
| п | получа- | маршру | машрута, | са, |  | | | |  | | | | (человек) | | вания, руб. | | дии за |
| / | теля субси­дии | та, № | км | вмес- |  | | | |  | | | |  | |  | | отчетны |
| п |  |  |  | ти­мость, (чело- |  | | | |  | | | |  | |  | | й  период,  руб. |
|  |  |  |  |  | за отчетный | | с начала | | за отчетный | | с начала | | за | с на- | за | С |  |
|  |  |  |  | век) | период | | года | | период | | года | | отчет­ный | чала года | отче т- | на­ча- |  |
|  |  |  |  |  | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | пери­од |  | ныи пери -ОД | ла го­да |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | 19 | 20 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава поселка Балахта (подпись) ФИО

Исполнитель (подпись) ФИО

МП

*i*